

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СКОПА

система контроля отчетов и планов аналитики

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия документа: 1.0

Содержание

Содержание	2
О системе	3
1. Как получить доступ	3
2. Роли и уровни доступа	4
3. Главная страница	5
3.1. Для Исполнителя	5
3.2. Для Проверяющего (любого уровня)	5
4. План — основной рабочий экран	7
4.1. Дерево слева	7
4.2. Таблица мероприятий	8
Редактирование ячеек	8
Добавление и удаление строк	9
Доход и переходящий остаток	9
4.3. Итоговые строки	9
4.4. Ошибки и подсветка	9
4.5. Отправка на согласование	10
4.6. «Мероприятия региона» (только региональный уровень)	11
5. Согласование	12
5.1. Действие Проверяющего (муниципальный и региональный уровень)	12
5.2. Действие Министерства	12
5.3. История согласования	13
6. Консолидированный отчет	13
6.1. Сворачивание и разворачивание	14
6.2. Доска статусов «Актуальные статусы по МО»	14
7. Факт — учет фактического исполнения	15
8. Работа с Excel	16
8.1. Скачать шаблон	16
8.2. Экспорт	16
8.3. Импорт (только Исполнитель)	16
9. Аналитика (только Министерство)	17
10. Частые вопросы и важные нюансы	18
Дублирование пустых кодов мероприятия	18
Итоговые строки не редактируются	18
Редактирование заблокировано после отправки	18
Согласование министерством — по всему региону разом	18
Факт не блокируется статусом	18
Обязательные поля проверяются только при отправке	18

О системе

«СКОПА» — инструмент для планирования и согласования бюджета мероприятий по линии Министерства природных ресурсов.

Логика системы устроена в два независимых контура:

- **План.** Муниципалитет вносит план расходов на текущий год и на два следующих года вперед. План проходит цепочку согласования снизу вверх: муниципалитет - регион - министерство.
- **Факт.** Отдельно ведется учет фактического исполнения бюджета — сколько потрачено на самом деле — только за текущий год.

Важно. Сайт работает по-разному в зависимости от роли и уровня пользователя. От этого зависит буквально все: что видно в меню, что можно редактировать и какие кнопки доступны. Раздел «Роли и уровни доступа» — ключевой для понимания всего остального руководства, рекомендуем прочитать его в первую очередь.

1. Как получить доступ

Самостоятельной регистрации в системе нет — учетные записи создает администратор со стороны Министерства.

На странице входа доступна кнопка «Нет доступа к системе?», которая открывает инструкцию из трех шагов:

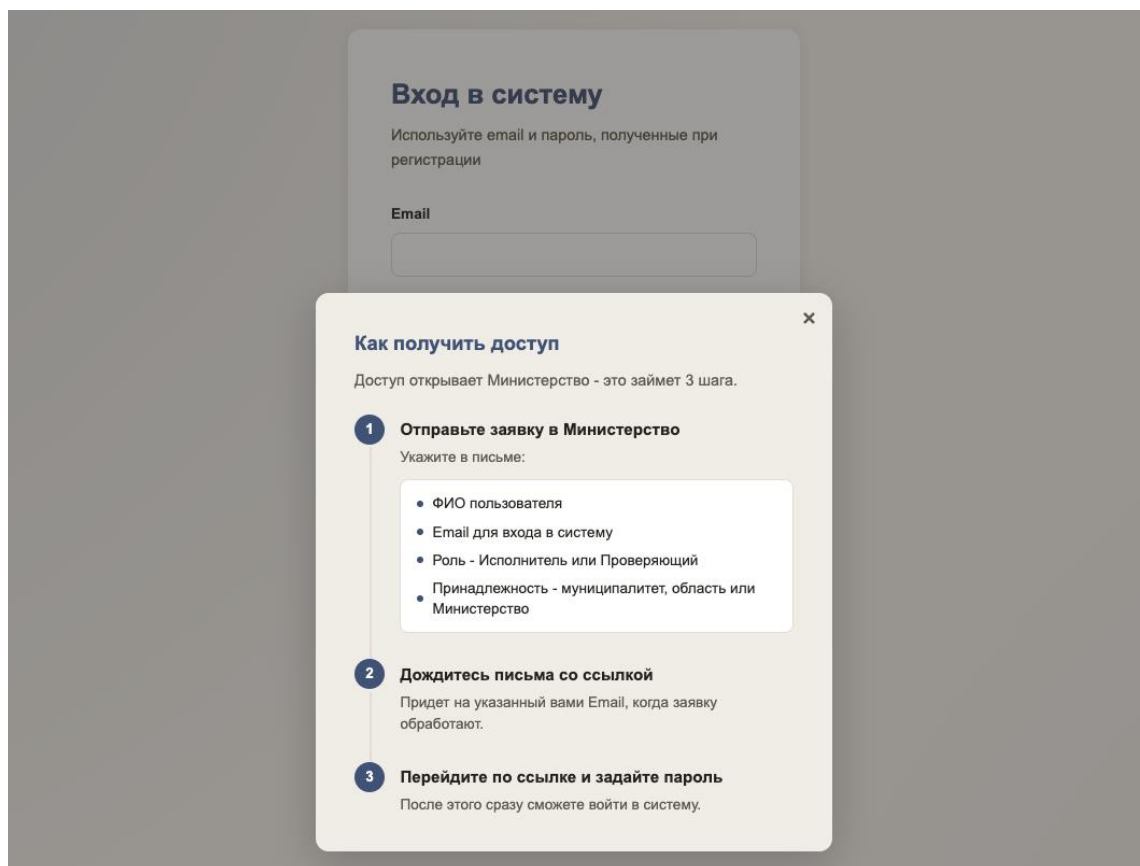


рис. 1.1 – Кнопка «Нет доступа к системе?»

1. Отправить заявку в Министерство с указанием ФИО, email (для входа), роли (Исполнитель или Проверяющий) и принадлежности — муниципалитет, область или министерство.
2. Дождаться письма со ссылкой на указанный email — оно придет, когда заявку обработают.
3. Перейти по ссылке из письма и задать пароль — после этого можно сразу входить в систему.

Важно. Роль и уровень доступа определяет администратор при создании учетной записи. Самостоятельно сменить роль нельзя. Если вы не уверены, к какой роли вас отнесли — обратитесь к администратору Министерства.

2. Роли и уровни доступа

Это ключевая концепция системы — без ее понимания остальной интерфейс может показаться непоследовательным.

Таб. 2.1 – Описание ролей

Роль	Уровень	Что видит и может делать
Исполнитель	Муниципальный (всегда)	Вносит и редактирует план и факт только своего муниципалитета. Планы и факты других муниципалитетов не видит и не проверяет.
Проверяющий	Муниципальный	Согласовывает или возвращает на доработку план одного назначенного муниципалитета. Это первая ступень цепочки — есть не во всех МО: там, где отдельного муниципального проверяющего нет, план сразу уходит на уровень региона.
Проверяющий	Региональный	Видит все муниципалитеты своего региона: согласовывает или возвращает их планы по одному. Дополнительно сам вносит «Мероприятия региона» — расходы, не привязанные к конкретному муниципалитету. Видит консолидированный отчет по всему региону.
Проверяющий	Министерство	Видит все регионы страны. Финально согласовывает план — но не по одному муниципалитету, а сразу целым регионом, когда все муниципалитеты региона дошли до стадии «на проверке в министерстве». Единственная роль, которой доступна Аналитика.

Важно. Согласование министерством — это одно действие сразу на весь регион, а не по муниципалитету. Пока хотя бы одно МО региона не дошло до стадии проверки в министерстве, весь регион ждет. Поэтому статус «Согласовано» на уровне региона работает по принципу «все или ничего» — в отличие от промежуточных стадий, где прогресс идет по одному муниципалитету за раз.

3. Главная страница

Открывается сразу после входа. Содержимое разное для каждой роли.

3.1. Для Исполнителя

На главной странице отображается карточка «Вносите данные через Excel?» со ссылкой на скачивание шаблона.

Если план еще не полностью готов, дополнительно показывается блок «Статус вашего плана» — с бейджами статуса на ближайшие два года. Обратите внимание: текущий год на этой карточке не отображается, только следующий год и год через один.

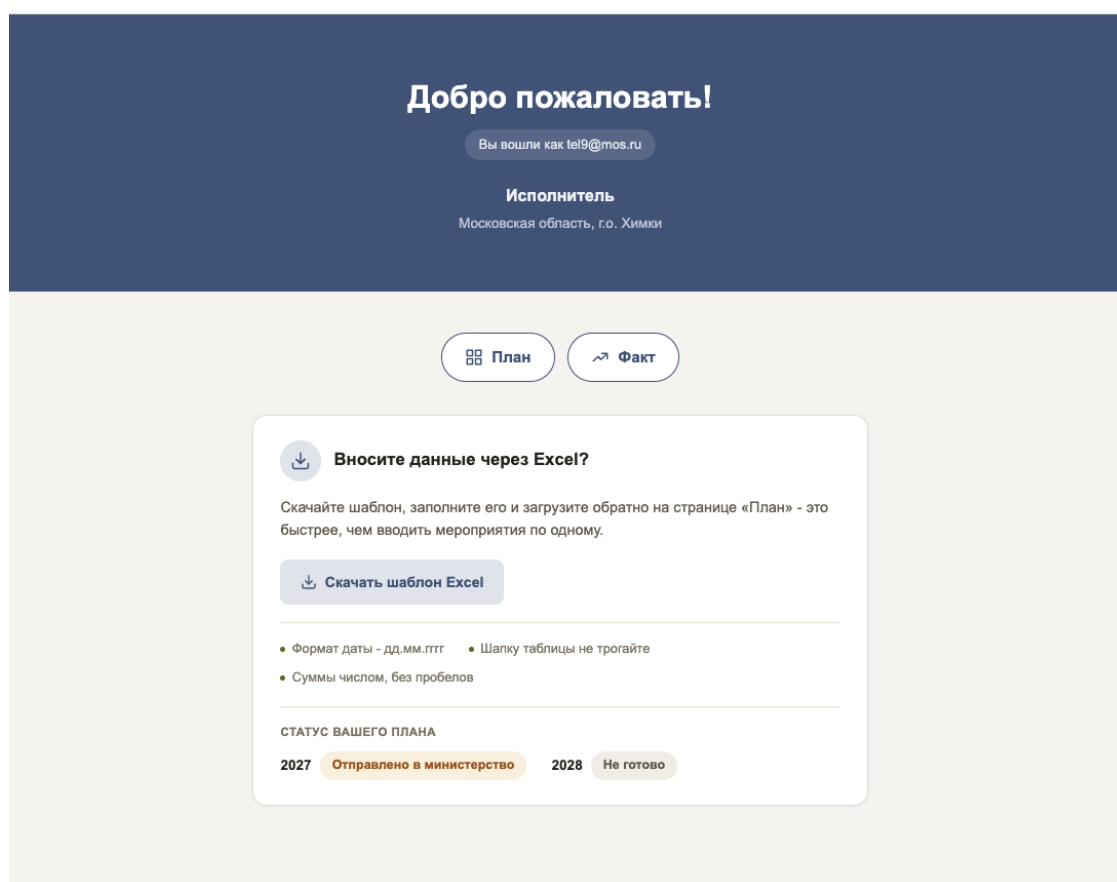


рис. 3.1 – Главная страница роли «Исполнитель»

3.2. Для Проверяющего (любого уровня)

Отображается карточка «Что сейчас на согласовании» на ближайшие два года:

- **Муниципальный / региональный уровень** — прогресс-бар готовности (сколько муниципалитетов уже готовы или согласованы из общего числа, цвет меняется от красного к зеленому по мере готовности), счетчики «ждут вас», «на доработке», «не готовы», а также списки конкретных названий муниципалитетов. По клику на название сразу открывается нужный муниципалитет в разделе «План».
- **Министерство** — то же самое, но по регионам. Если год согласован целиком, вместо прогресс-бара показывается зеленая галочка.

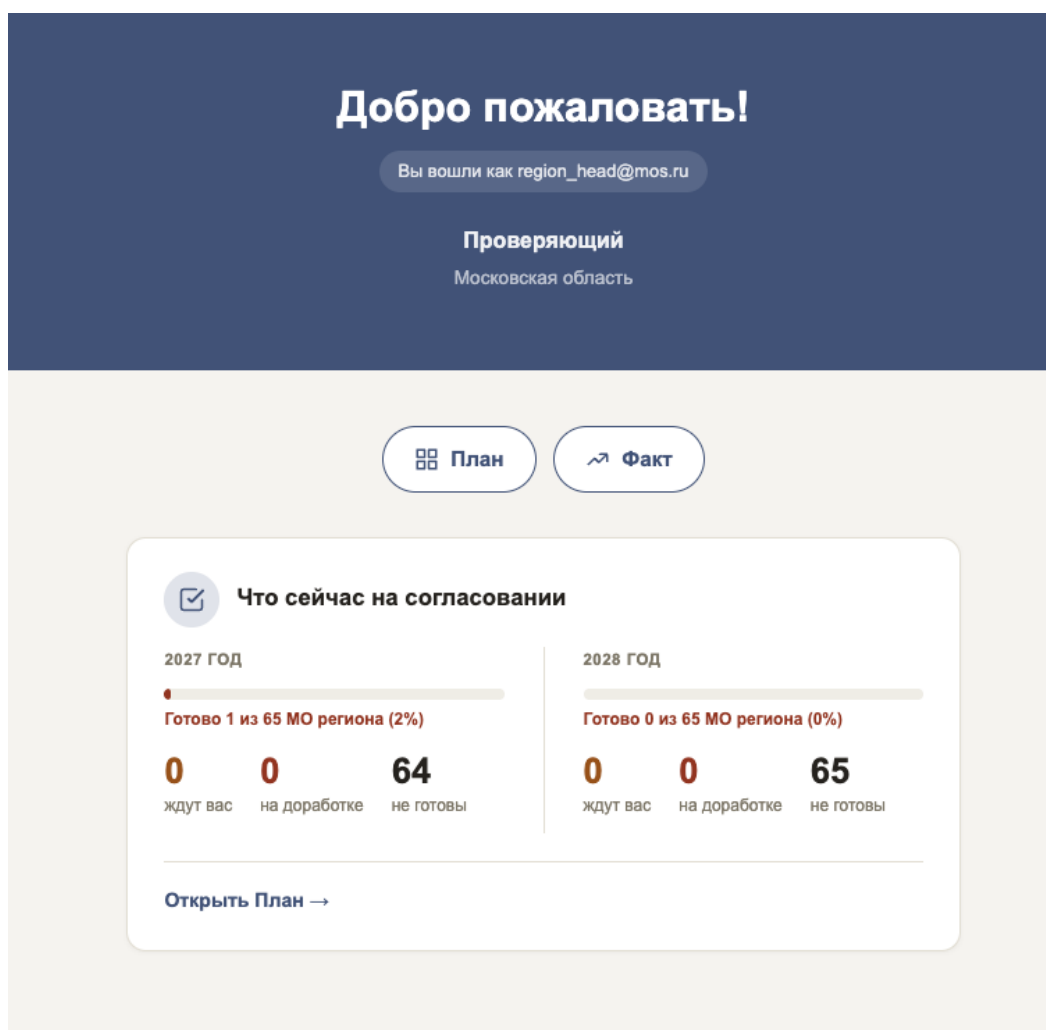


рис. 3.2 – Главная страница регионального проверяющего с прогресс-баром

В верхней части страницы у всех проверяющих доступны кнопки быстрого перехода: «План», «Факт», а также «Аналитика» — но только у роли «Министерство».

4. План — основной рабочий экран

Экран устроен по принципу «мастер-деталь»: слева — дерево навигации (Область - Муниципалитет, либо просто список регионов у Министерства), справа — панель одного выбранного муниципалитета или региона. Год выбирается отдельным переключателем в верхней части экрана.

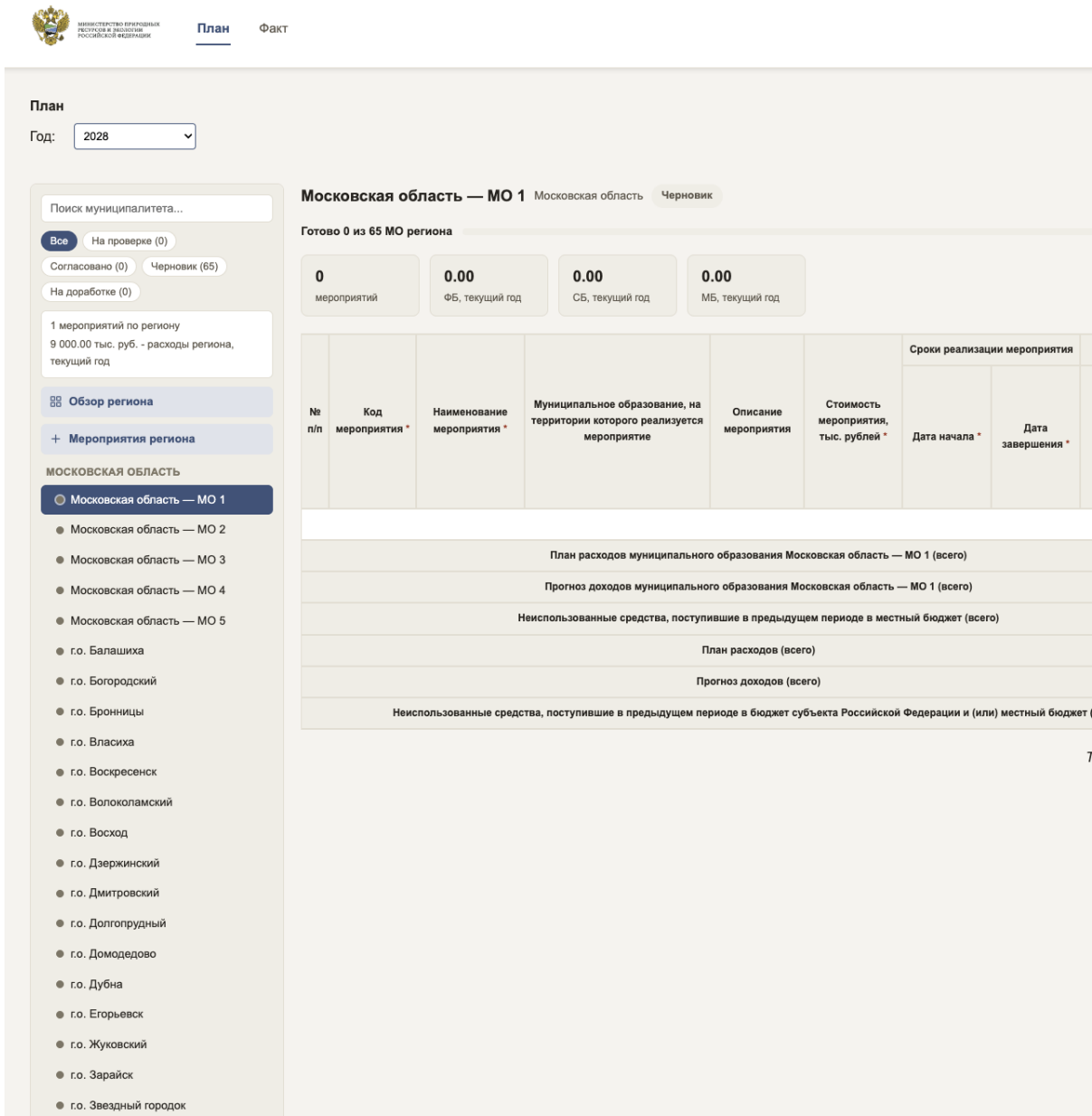


рис. 4.1 – Общий вид страницы «План» — дерево слева, таблица справа

4.1. Дерево слева

- У Исполнителя в дереве только его собственный муниципалитет.
- У регионального Проверяющего — все муниципалитеты региона, с цветными точками статуса и фильтром-чипами: «Все», «Ждут вас», «На доработке» и другие.

- У Министерства — список регионов (готовы / согласованы). Заход происходит не по муниципалитетам, а сразу по региону целиком — открывается консолидированный отчет (см. раздел 6).

4.2. Таблица мероприятий

Каждая строка таблицы — одно мероприятие (программа или объект). Колонки повторяют официальную форму:

- № п/п, код и наименование мероприятия;
- муниципальное образование (МО), описание;
- стоимость, сроки начала и окончания;
- объем производственных расходов;
- финансирование по ФБ / СБ / МБ на текущий, 1-й и 2-й годы плана;
- необходимый объем финансового обеспечения за пределами планового периода.

Важно. Столбцы, отмеченные звездочкой (*) в шапке таблицы, обязательны к заполнению. Их наличие проверяется не при обычном сохранении, а только при отправке плана на согласование (см. п. 4.5) — поэтому черновик можно спокойно сохранять по частям, не заполняя сразу все.

Редактирование ячеек

- Клик по любой ячейке делает ее редактируемой прямо на месте.
- Код и наименование мероприятия** — выпадающий список с поиском по общему справочнику мероприятий. Если нужного варианта нет, выбирается пункт «Ввести вручную».
- Даты начала и окончания** — открывается нативный календарь по клику на ячейку.
- Числовые поля** — обычный ввод числа; отрицательные значения запрещены на уровне поля.

№ п/п	Код мероприятия *	Наименование мероприятия *	Муниципальное образование, на территории которого реализуется мероприятие	Описание мероприятия	Стоимость мероприятия, тыс. рублей *	Сроки реализации
						Дата начала
1	2.06	Выполнение раб	г.о. Химки	-	-	-
		Поиск по наименованию...				
		окружающей среде и организация		расходов муниципального образования г.о. Химки (всего)		
		ликвидации накопленного вреда		з доходов муниципального образования г.о. Химки (всего)		
		окружающей среде		редства, поступившие в предыдущем периоде в местный бюджет (всего)		
		Выявление объектов накопленного вреда				
		окружающей среде				
		Проведение необходимых обследований				
		объекта накопленного вреда окружающей				
		среде в рамках организации ликвидации				
		накопленного вреда окружающей среде				

рис. 4.2 – Клик по ячейке кода — открыт выпадающий список с поиском

рис. 4.3 – Клик по ячейке даты — открыт календарь

Как это работает. Изменения не отправляются на сервер сразу. Измененная строка помечается желтым цветом как «несохраненная» и копится, пока не будет нажата кнопка «Сохранить изменения» — тогда все правки уходят одним пакетом.

Добавление и удаление строк

- Кнопка «+ Добавить мероприятие» расположена под таблицей.
- Крестик в конце строки удаляет ее. Строка не удаляется физически из базы данных, а помечается неактуальной.

Доход и переходящий остаток

В нижней части таблицы расположены отдельные строки:

- «Прогноз доходов» — по ФБ / СБ / МБ на три года;
- «Неиспользованные средства, поступившие в предыдущем периоде» — остаток по СБ и МБ.

Редактируются так же, кликом по ячейке.

4.3. Итоговые строки

В самом низу таблицы находится строка «План расходов (всего)» — сумма по каждому столбцу.

Важно. Итоговая строка не редактируется — это автоматическая сумма всех мероприятий выше. Это частый источник путаницы у новых пользователей, стоит обратить на это внимание.

4.4. Ошибки и подсветка

Если сервер отклонил сохранение конкретной ячейки — например, дата окончания раньше даты начала, указана отрицательная сумма или задублирован код мероприятия — ячейка (а не вся строка)

получает мягкую красную рамку с подсветкой. При наведении курсора на ячейку появляется всплывающая подсказка с точной причиной ошибки.

Межбюджетные трансферты из федерального бюджета			Бюджет субъекта Российской Федерации		
План расходов			План расходов		
Текущий год *	1 год планового периода *	2 год планового периода	Текущий год *	1 год планового периода *	2 год планового периода
9 000.00	-	-	-	-	-
9 000,00	0,00	0,00	0,		
0.00	0.00	0.00	7 000.00	0.00	0.00
X	X	X	0.00	X	X

Муниципалитет "г.о. Химки": поле "СБ, текущий год" обязательно (отмечено звездочкой в шапке таблицы), но не заполнено.

Отправить на согласование

рис. 4.4 – Ячейка с ошибкой — рамка и всплывающая подсказка при наведении

4.5. Отправка на согласование

Кнопка «Отправить на согласование» доступна Исполнителю (а также региональному Проверяющему — для раздела «Мероприятия региона») только пока план находится в статусе «Черновик» или «Возвращено на доработку».

Перед отправкой система автоматически проверяет план и не даст его отправить, если:

- не заполнено обязательное поле (отмеченное * в шапке) хотя бы в одной строке;
- расходы по ФБ больше доходов по ФБ — по любому из трех лет;
- расходы по СБ или МБ меньше доходов по этим же источникам (по закону все поступившие средства должны быть распределены);
- по какому-либо источнику стоит 0, а на текущий или 1-й год необходимо явно проставить значение, даже если фактически ничего не запланировано.

Если хотя бы одно условие не выполнено, появляется окно со списком всех проблем, а в таблице подсвечиваются именно проблемные ячейки — не вся строка целиком.

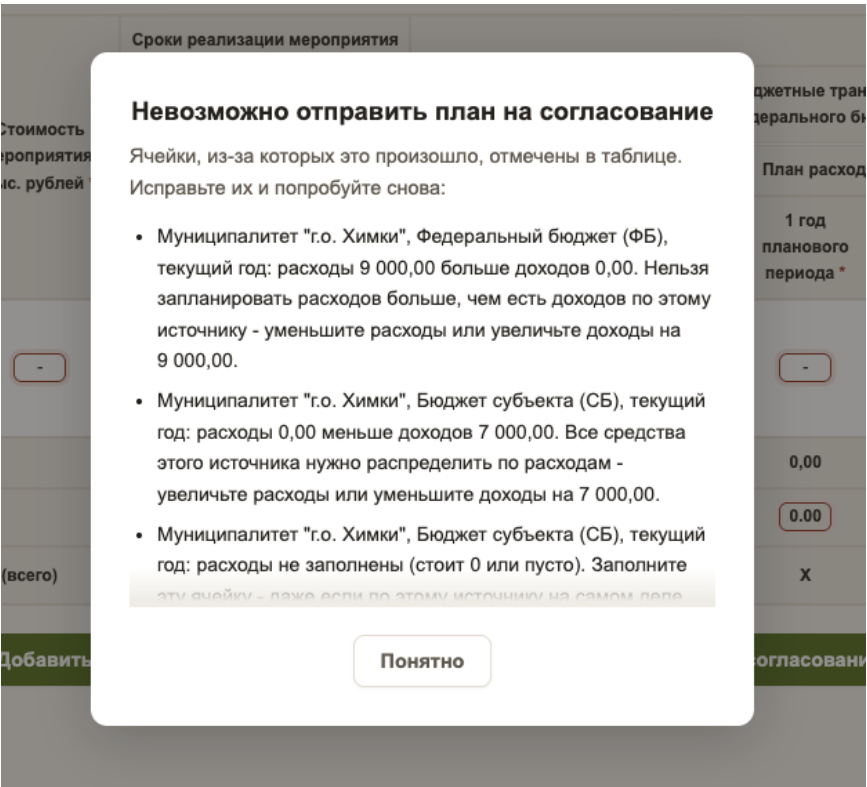


рис. 4.5 – Модальное окно «Невозможно отправить план на согласование» со списком ошибок

4.6. «Мероприятия региона» (только региональный уровень)

Отдельный раздел для расходов, которые числятся не за конкретным муниципалитетом, а за регионом в целом. Работает по тем же правилам, что и обычный план: добавление строк, доход и остаток, отправка на согласование.

Раздел доступен отдельной вкладкой в дереве слева и появляется, только когда по нему есть хотя бы какие-то данные.

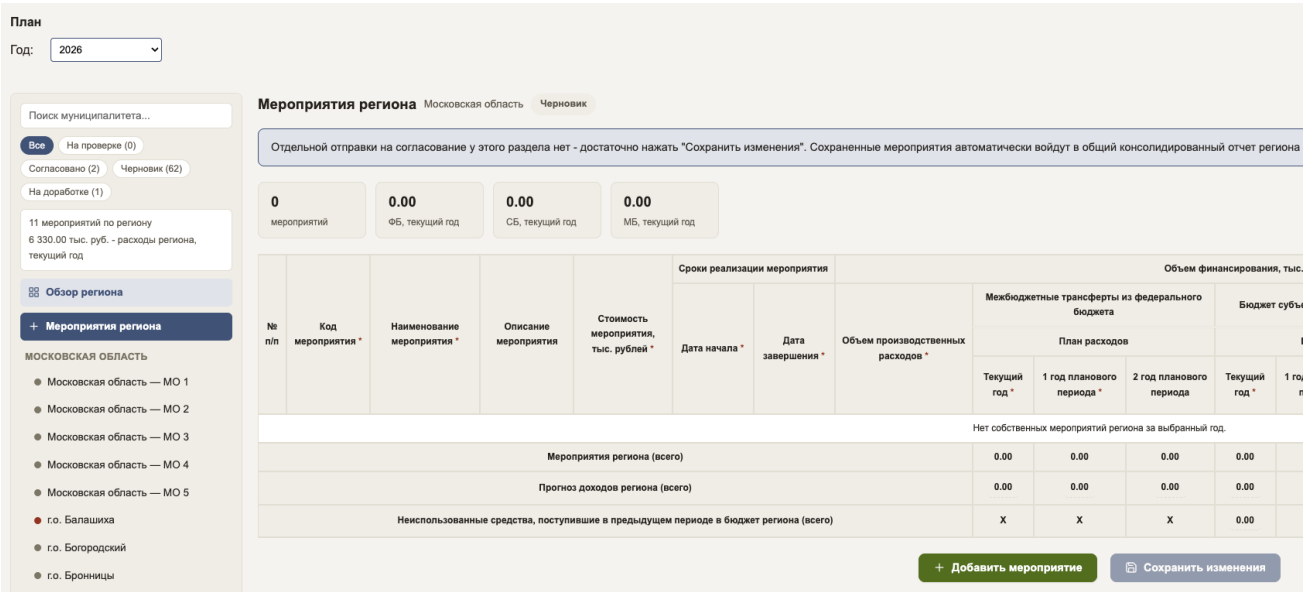


рис. 4.6 – Окно для добавления мероприятия региона

5. Согласование

5.1. Действие Проверяющего (муниципальный и региональный уровень)

Когда план муниципалитета находится в статусе «На проверке», у Проверяющего его уровня появляется кнопка «Согласование», которая открывает выбор из двух вариантов:

- **«Согласовано»** — план переходит на следующую стадию цепочки. Муниципальный проверяющий передает план региональному (если такая роль назначена в МО), иначе план сразу уходит в министерство. Региональный проверяющий всегда передает план в министерство.
- **«Отправить на доработку»** — план возвращается Исполнителю в статус «Возвращено на доработку» с обязательным указанием причины в текстовом поле. Исполнитель видит эту причину прямо на панели плана — красным блоком сверху, а также на главной странице.

Введите значение

Укажите причины для доработки:

Отправить на доработку Отмена

420.00 420.00

Х Х

✓ Согласование

Только просмотр, редактировать нельзя.

рис. 5.1 — Окно выбора «Отправить на доработку» с полем причины

Важно. Согласование на муниципальном или региональном уровне — это не финальное согласование, а лишь передача на следующий этап цепочки. Финальный статус «Согласовано» может выставить только Министерство.

5.2. Действие Министерства

Министерство не работает с планами по одному муниципалитету — оно согласовывает регион целиком через консолидированный отчет (см. раздел 6).

Кнопки «Согласовать регион» и «Вернуть на доработку» появляются только тогда, когда все муниципалитеты региона дошли до стадии «на проверке в министерстве». Согласование выставляет статус «Согласовано» сразу всем муниципалитетам региона одним действием.

5.3. История согласования

На панели каждого муниципалитета доступен раскрывающийся блок «История согласования» — кто, когда отправил, согласовал или вернул план на доработку, с комментарием к каждому действию. Список полностью прокручиваемый и не обрезается, даже если записей много.

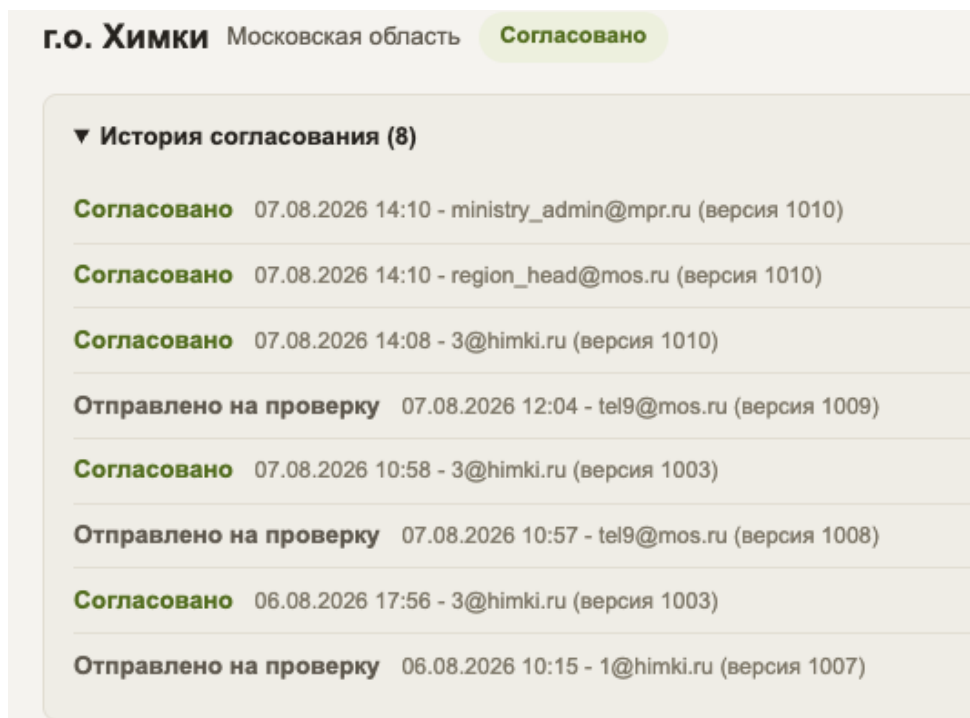


рис. 5.2 – Раскрытая история согласования

6. Консолидированный отчет

Доступен региональному Проверяющему и Министерству. Открывается вместо панели одного муниципалитета, когда выбран регион целиком.

Отчет показывает все муниципалитеты региона одной длинной таблицей: каждый муниципалитет — своим блоком с заголовком (название МО), списком мероприятий и итоговыми строками. В конце таблицы — итог по всему региону.

Карелия

Консолидированный план по субъекту РФ

Готов к согласованию

Актуальные статусы по МО *

Развернуть все МО

Свернуть все МО

№ п/п	Код мероприятия	Наименование мероприятия	Муниципальное образование, на территории которого реализуется мероприятие	Описание мероприятия	Стоимость мероприятия, тыс. рублей	Сроки реализации мероприятия		Объем производственных расходов	Межбюджетные трансферты федерального бюджета	
						Дата начала	Дата завершения		План расходов	
									Текущий год	1 год планового периода
> Карелия — МО 1										
> Карелия — МО 2										
v Карелия — МО 3										
17	2.02	Осуществление мер по экологической реабилитации, восстановлению и улучшению экологического состояния водных объектов	Карелия — МО 3	Осуществление мер по экологической реабилитации, восстановлению и улучшению экологического состояния водных объектов	80.08	-	-	1 982.60	509.28	632.51
18	3.02	Организация и проведение акций по посадке леса	Карелия — МО 3	Организация и проведение акций по посадке леса	478.01	-	-	146.48	592.42	720.07
19	4.05	Создание, обустройство и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе закупка контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов (в том числе для раздельного накопления)	Карелия — МО 3	Создание, обустройство и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе закупка контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов (в том числе для раздельного накопления)	164.85	-	-	1 607.38	978.72	993.75
План расходов муниципального образования Карелия — МО 3 (всего)									2 080.42	2 346.33
Прогноз доходов муниципального образования Карелия — МО 3 (всего)									4 020.16	4 730.58
Неиспользованные средства, поступившие в предыдущем периоде в местный бюджет (всего)									X	X
План расходов (всего)									7 776.72	8 266.43
Прогноз доходов (всего)									9 626.48	9 796.93
Неиспользованные средства, поступившие в предыдущем периоде в бюджет субъекта Российской Федерации и (или) местный бюджет (всего)									X	X

↓ Показаны не все строки - прокрутите таблицу вниз

✓ Согласовать регион

✕ Вернуть на доработку

рис. 6.1 – Консолидированный отчет с несколькими развернутыми и свернутыми МО

6.1. Сворачивание и разворачивание

Стрелочка слева от названия каждого муниципалитета в заголовке блока сворачивает или разворачивает его строки — по аналогии с группировкой в Excel. По умолчанию все блоки развернуты.

Над таблицей расположены кнопки «Развернуть все МО» и «Свернуть все МО» — для быстрого управления всеми блоками сразу.

6.2. Доска статусов «Актуальные статусы по МО»

Сворачиваемая панель в верхней части отчета: карточки муниципалитетов, сгруппированные по статусу — не начат, в работе, на проверке, согласовано, на доработке, — с датой последнего изменения.

Клик по карточке прокручивает страницу и разворачивает соответствующий муниципалитет в таблице ниже.

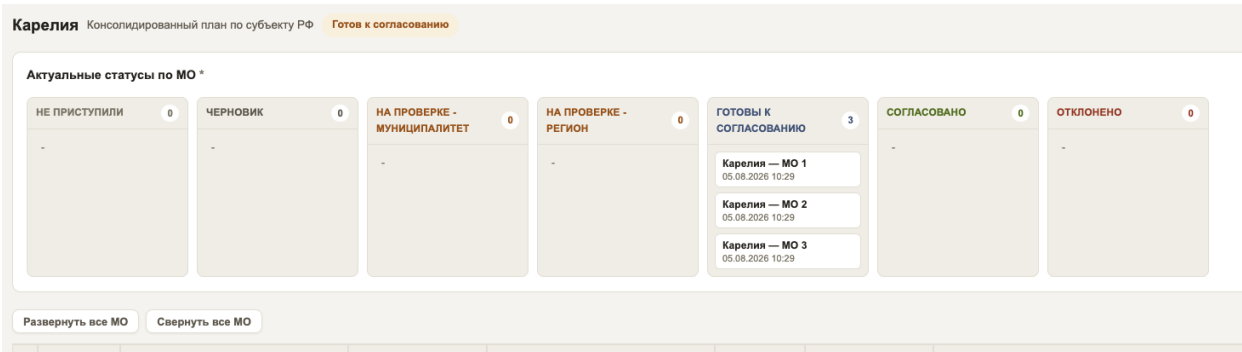


рис. 6.2 – Доска статусов «Актуальные статусы по МО»

Совет. Таблицу отчета можно развернуть на весь экран кнопкой в углу — это удобно при большом числе муниципалитетов в регионе.

7. Факт — учет фактического исполнения

Отдельная вкладка «Факт» устроена проще, чем «План», и во многом от него зависит.

- Список строк полностью повторяет план этого муниципалитета за выбранный год. Собственных отдельных строк у раздела «Факт» нет: добавить или удалить строку через «Факт» нельзя — только через «План».
- На каждую строку — три редактируемых поля: ФБ, СБ и МБ текущего года (только по текущему году, без прогноза на будущие периоды), а также поле «Примечание» — для указания причины, если план и факт разошлись.
- Рядом с каждым полем сразу отображаются значения План / Факт / Отклонение (факт минус план) — отклонение пересчитывается автоматически при вводе.
- Редактировать раздел может только Исполнитель. Изменения сохраняются сразу же при вводе — без отдельной кнопки «Сохранить» и без блокировки по статусу плана: фактические цифры можно поправить в любой момент.

г.о. Химки Московская область Утверждено										
5 мероприятий		5 000.00 ФБ план / 10 000.00 факт		1 000.00 СБ план / 250.00 факт		330.00 МБ план / 0.00 факт				
№ п/п	Код мероприятия	Наименование мероприятия	Муниципальное образование, на территории которого реализуется мероприятие	Описание мероприятия	Стоимость мероприятия, тыс. рублей	Сроки реализации мероприятия		межбюджетные трансферты из федерального бюджета		
						Дата начала	Дата окончания	План в отчетном году	Фактическое исполнение в отчетном году	Отклонение
1	1	Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде	г.о. Химки	Полигон ТБО «Каширский» г. Кашира (Московская область)	-	-	-	0.00	10 000.00	10 000.00
2	1.01	Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде	г.о. Химки	Полигон ТБО «Каширский» г. Кашира (Московская область)	5 000.00	01.02.2026	28.02.2026	2 000.00	0.00	-2 000.00
3	1.02	Проведение необходимых обследований объекта накопленного вреда окружающей среде в рамках организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде	г.о. Химки	Полигон ТКО «Дубна Левобережная», расположенный вблизи г. Дубна (Московская область)	2 500.00	01.03.2026	31.03.2026	2 000.00	0.00	-2 000.00
4	2.03	Осуществление государственного мониторинга водных объектов	г.о. Химки	-	-	-	-	1 000.00	0.00	-1 000.00
5	3.05	Разработка документации по проектированию (изменению) границ лесопарковых зон и зеленых зон	г.о. Химки	Полигон ТБО «Кучино» г. Балашиха (Московская область)	-	-	-	0.00	0.00	0.00
План расходов муниципального образования г.о. Химки (всего)								5 000.00	10 000.00	5 000.00
Доходы бюджета МО г.о. Химки (план/факт)								5 000.00	10 000.00	5 000.00

рис. 7.1 – Таблица «Факт» — колонки План / Факт / Отклонение

8. Работа с Excel

8.1. Скачать шаблон

Кнопка на главной странице Исполнителя скачивает пустой шаблон в официальном формате: шапка формы и пустая таблица.

8.2. Экспорт

Кнопка на странице «План» выгружает текущее состояние плана — с уже внесенными данными — в официальном формате, с шапкой (наименование субъекта РФ / муниципального образования) и итоговыми строками. Готовый документ подходит для печати или отправки.

8.3. Импорт (только Исполнитель)

Загрузка заполненного файла Excel заменяет ручное редактирование и доступна, только пока план находится в статусе «Черновик» или «Возвращено на доработку».

Требования к загружаемому файлу:

- строго формат официального шаблона или экспорта — шапку и структуру столбцов менять нельзя;
- даты — в формате дд.мм.гггг;
- суммы — числом, без пробелов-разделителей.

9. Аналитика (только Министерство)

Отдельная страница с фильтрами по году, нескольким регионам и нескольким кодам программ (можно выбрать несколько тегов сразу или оставить поле пустым — тогда учитываются все) и переключаемыми диаграммами:

- по регионам (расходы / доходы);
- по источникам финансирования;
- количество мероприятий;
- план / факт;
- статус согласования;
- динамика по годам;
- структура расходов / доходов (круговые диаграммы);
- доля бюджетов;
- радар по регионам.

В верхней части страницы расположены сводные карточки: расходы, доходы, дефицит/профицит, всего мероприятий.

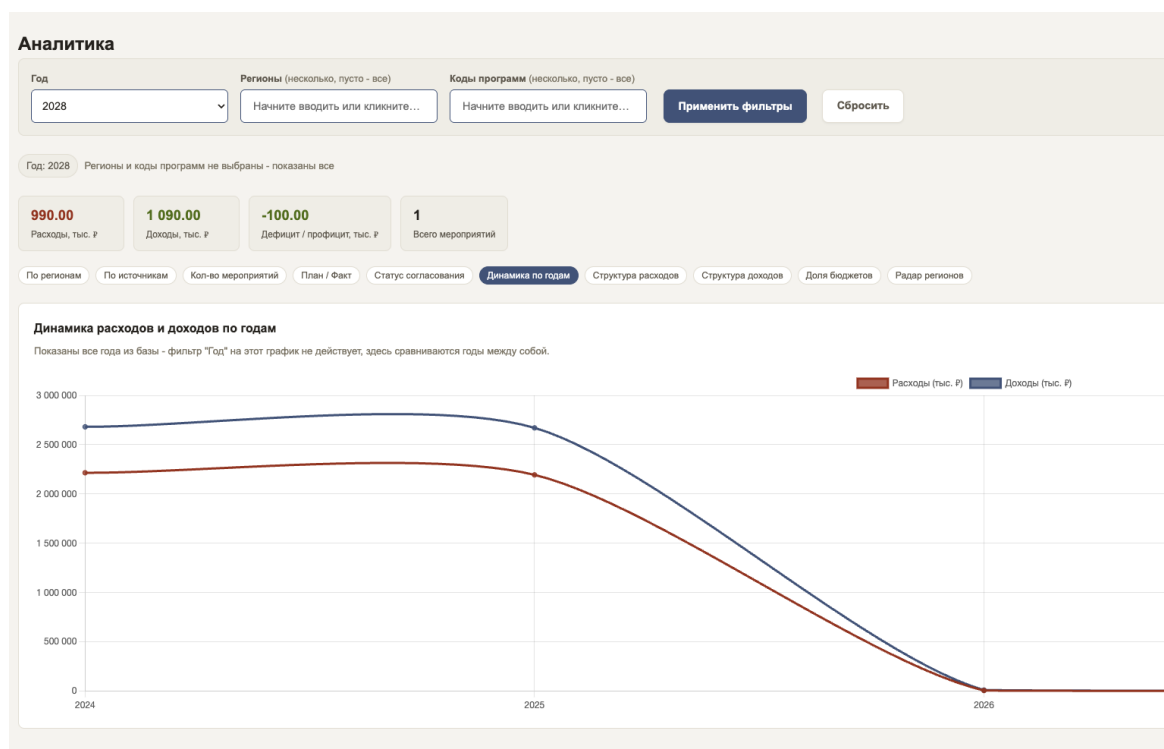


рис. 9.1 – Страница «Аналитика» с одной из диаграмм

10. Частые вопросы и важные нюансы

Ниже собраны моменты, которые чаще всего вызывают вопросы у новых пользователей.

Дублирование пустых кодов мероприятия

Не оставляйте код мероприятия пустым, если в этом же муниципалитете и году уже есть другая строка с пустым кодом. Система считает два пустых кода дубликатом друг друга — как если бы был дважды вписан одинаковый код — и не даст сохранить вторую строку.

Итоговые строки не редактируются

«План расходов (всего)» и «Прогноз доходов (всего)» — это автоматическая сумма строк выше, а не отдельные поля для ввода.

Редактирование заблокировано после отправки

Пока план не находится в статусе «Черновик» или «Возвращено на доработку», редактировать его нельзя. Кнопка отправки на согласование исчезает не случайно: после отправки плана правки заблокированы до тех пор, пока проверяющий не вернет план на доработку.

Согласование министерством — по всему региону разом

Если хотя бы один муниципалитет региона еще не готов, весь регион ожидает согласования — даже если остальные муниципалитеты давно готовы.

Факт не блокируется статусом

В отличие от «Плана», фактические цифры в разделе «Факт» можно поправить в любой момент. Формального утверждения факта в системе на сегодняшний день нет.

Обязательные поля проверяются только при отправке

Звездочка (*) в шапке таблицы отмечает обязательные поля, но их заполнение проверяется только при отправке плана на согласование — не при обычном сохранении. Это значит, что черновик можно сохранять по частям, не заполняя сразу все поля.